

**Remboursement de dépenses de voyage**
**RAPPEL : vous devez fournir les pièces justificatives ORIGINALES**

Prénom :	Nom :
Projet payeur :	

Titre de l'activité :	
Décrivez votre participation :	
Dates de l'activité :	
Date de départ :	Heure de départ (de la résidence) :
Date de retour :	Heure de retour (à la résidence) :

**Si vous avez déjà fait des réclamations dans le passé, vos coordonnées ne sont pas nécessaires sauf si elles ont changé.**

Adresse :		Ville :
Code postal :	Prov. :	Pays :
Téléphone :		Courriel :
Devise souhaitée pour le remboursement (si autre que CAD) :		

**NE PAS FAIRE LA CONVERSION DES DEVISES**

Écrire les montants inscrits sur les reçus. Si vous avez plusieurs pièces pour un même type de dépense, veuillez les écrire séparés par une virgule.

*Exemple : Taxis : 23 EUR, 18 GBP, 12\$ USD, 15\$ CAD*

**Frais d'inscription (conférences)**

Frais d'inscription :
IMPORTANT : vous devez fournir une copie du programme ou de l'affiche de la conférence

**Transport**

Autobus (longue distance, pour les transports en commun, voir plus bas) :	
Avion (TOUJOURS en classe économique Tango) :	
Location de voiture :	Essence (location seulement) :
Stationnement :	
Taxi :	
Train (TOUJOURS en classe économique) :	
Transport en commun et description de celui-ci :	
<i>Exemple : 8 EUR (métro), 12 GBP (tramway), 15\$ CAD (métro), 12\$ USD (autobus)</i>	
Voiture personnelle, indiquez le kilométrage aller-retour :	
Nom de la ville de départ :	
<i>N.B. : Fournir un reçu d'achat d'essence. Pour les voyages Québec/Montréal (aller-retour), un maximum de 126\$ est remboursé.</i>	

