

Demande de Bourse de formation/diffusion

Identification de la personne étudiante		
Nom :	Prénom :	
Université :	Programme :	
Département :	Direction de recherche :	
Coordonnées civiques		
Numéro :	Rue :	No. d'appartement :
Ville :	Province :	Code postal :
Numéro de téléphone :		Courriel :
Identification de l'activité		
Titre de l'activité et description :		
Date de début :		Date de fin :
Montant demandé (maximum 800\$/année académique) :		
Confirmation de la demande		
Afin que votre demande soit valide, veuillez joindre les documents suivants :		
<ul style="list-style-type: none"> → le formulaire rempli et signé; → une lettre d'acceptation de l'organisme d'accueil; → un résumé de la communication (1 page); → les pièces justificatives des frais de déplacement (cartes d'embarquement, factures d'hôtel, factures d'inscription, etc.). 		
Signature (personne étudiante) :		Date :
Signature (direction de recherche) :		Date :
<p>Veuillez acheminer par courriel le formulaire complété, signé et accompagné de ses documents relatifs à votre direction de recherche et à la professeure ou au professeur responsable de la liaison administrative du GRCP dans votre établissement :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ École nationale d'administration publique (ÉNAP) : Philippe Dubois (philippe.dubois@enap.ca) ○ Institut national de la recherche scientifique (INRS) : Virginie Hébert (virginie.hebert@inrs.ca) ○ Université Bishop's : Jacob Robbins-Kanter (jacob.robbins-kanter@ubishops.ca) ○ Université Concordia : Fenwick McKelvey (fenwick.mckelvey@concordia.ca) ○ Université de Montréal : Simon Thibault (s.thibault@umontreal.ca) ○ Université de Sherbrooke : Emmanuel Choquette (emmanuel.choquette@usherbrooke.ca) ○ Université du Québec à Montréal (UQAM) : Dominic Duval (duval.dominic.2@uqam.ca) ○ Université du Québec à Trois-Rivières (UQTR) : Mireille Lalancette (mireille.lalancette@uqtr.ca) ○ Université Laval : Thierry Giasson (thierry.giasson@pol.ulaval.ca) ○ Université TÉLUQ : Normand Landry (normand.landry@teluq.ca) <p>*Note importante : Veuillez vérifier avec votre direction de recherche si, à ce formulaire, s'ajoutent un formulaire ou des démarches internes spécifiques à votre établissement d'enseignement. Chaque université comporte ses propres règles.</p>		